



УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №110»
Скляднев А.И.
Скляднев А.И.
(личная подпись) (инициалы, фамилия)
«16» мая 2022г.

План внедрения «Дорожной карты» целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	23.05.22	Скляднев А.И.
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	01.09.22	Коновалова Л.А.
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	01.06.22	Скляднев А.И.
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	12.09.22	Коновалова Л.А.
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем обучающихся образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	до 01.10.22	Гусева Я.В.
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах,	до 01.10.22	Коновалова Л.А.

	наставляемых (обучающиеся) от третьих лиц: психолог, соцработник, родители и др. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	до 01.10.22	Коновалова Л.А. Гусева Я.В.
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	30.08.22	Скляднев А.И.
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	до 01.10.22	Коновалова Л.А.
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	до 01.10.22	Гусева Я.В.
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	до 01.10.22	Коновалова Л.А.
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	до 07.10.22	Коновалова Л.А. Денисенко И.М. Бирюкова С.А.
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	до 07.10.22	Скляднев А.И.
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	до 07.10.22	Коновалова Л.А.
4.4	Обучение наставников	до 07.10.22	Скляднев А.И.

5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	до 14.11.22	Коновалова Л.А.
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	до 14.11.22	Гусева Я.В.
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	до 14.11.22	Коновалова Л.А. Денисенко И.М. Бирюкова С.А.
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	до 14.11.22	Коновалова Л.А. Денисенко И.М. Бирюкова С.А.
6	Организация работы наставнических пар или групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	15.11.22	наставники
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	22.11.22	наставники
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	01.12.22	наставники
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	раз в две недели	наставники
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	ежемесячно	наставники
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	28.04.23	наставники
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	15.05.23	наставники
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	16.05.23	наставники
7	Завершение наставничества		

	<p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	до 15.05.23	Коновалова Л.А.
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	22.05.23	Складнев А.И.
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	29.05.23	Коновалова Л.А.
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	30.05.23	Коновалова Л.А. наставники
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	01.06.23	Коновалова Л.А. наставники
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	19.06.23	Коновалова Л.А. наставники
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	19.06.23	Коновалова Л.А. наставники
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	26.06.23	Коновалова Л.А.