

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ОМСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 110»**
г. Омск, 644058 ул. 6 Станционная, д.11, (3812) 42-73-00; e-mail: school110@bou.omskportal.ru

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«Будущий предприниматель»
на 2022-2023 учебный год**

Направление: практико-ориентированное наставничество

Форма наставничества: работодатель – ученик

Ролевая модель: коллега – молодой коллега

2022 год

Программа наставничества «Будущий предприниматель» разработана на основании методических рекомендаций ведомственного проектного офиса национального проекта «Образование» для методической поддержки внедрения в субъектах Российской Федерации методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145, на основе Методических рекомендаций для проектных педагогических команд по разработке программ наставничества в образовательных организациях, утвержденных Министерством образования Омской области 18.09.2020 г. распоряжения Губернатора Омской области от 09 октября 2020 № 119-р «О внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, на территории Омской области»,

Разработчик: Региональный наставнический центр «Вместе к успеху»

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«Будущий предприниматель»

№ п/п	Компоненты программы наставничества	Содержание
1.		<i>Пояснительная записка</i>
1.1.	Актуальность разработки программы наставничества	<p>1.Описание общей ситуации в контексте программы наставничества</p> <p>Экономическое образование в школах сегодня является неотъемлемой и важной частью среднего образования. Взаимосвязь экономики с другими предметными областями позволяет создать адекватное представление об окружающем мире, сформировать личность учащегося как всестороннего образованного человека и гражданина.</p> <p>Предприимчивый подход является залогом успеха в самореализации личности. Все люди рождаются с творческими способностями, естественной любознательностью и изобретательностью, поэтому так важно помочь учащимся выявить эти способности еще в школе, стать им творческими личностями.</p> <p>2.Предпосылки внедрения программы наставничества</p> <p>Одним из наиболее эффективных путей достижения этого является обучение через предпринимательство. Эта модель позволяет учащимся получить серьезный опыт и практические навыки в области бизнеса и предпринимательства. Обучение через предпринимательство достигает максимальной эффективности тогда, когда школа взаимодействует с бизнесом и сообществом, давая учащимся творческие задачи, в которых они могли бы использовать свои школьные знания в ситуации реальной жизни. Сегодня такое взаимодействие школы, бизнеса, сообщества в процессе обучения актуально.</p> <p>В связи с этим необходимость реализации программы наставничества «Обучение школьников через предпринимательство» становится актуальной. Данная программа вписывается в концепцию региона и выступает реальным средством «погружения» учащихся в социальные и экономические проблемы.</p> <p>3.Современное состояние проблемы</p> <p>В настоящее время обучение учащихся экономике, навыкам бизнеса и предпринимательства в школе происходит преимущественно на уроках основ экономики и предпринимательства, а также через различные формы внеурочной деятельности. Однако</p>

		<p>формирование предприимчивости предполагает организацию такого типа учебного процесса, который был бы ориентирован на становление и развитие в молодых людях гибких навыков (целеполагание, умение принимать решение, непрерывное обучение, эффективная коммуникация, тайм-менеджмент, эмоциональный интеллект, критическое и креативное мышление).</p>
1.2	Цель и задачи программы наставничества	<p>Цель программы – развитие предпринимательских навыков (повышение предприимчивости) у обучающихся во взаимодействии наставника и наставляемого (форма «работодатель – ученик») при выполнении проектов.</p> <p>Основные задачи программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучение школьников на базе реальной действительности, обеспечивая единство теории и практики; – формирование у обучающихся компетенций, которые требуются обществу (готовность к саморазвитию и самообразованию; к анализу, проектированию, организации деятельности, рефлексии изменений, способов взаимовыгодного сотрудничества, способов реализации собственного лидерского потенциала; готовность к осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов); – становление и развитие активной и ответственной позиции ученика, самостоятельности в решении проблем; – установление тесного взаимодействия школы, бизнеса, сообщества, обеспечивающее сознательное овладение учащимися базовыми навыками, целостным видением, социальной компетентностью, предпринимательским подходом к жизни, способностью к учёбе, готовностью успешно трудиться на благо своего региона, своей страны.
1.3	Срок реализации программы	Срок реализации программы наставничества – 2021-2023 гг.
1.4	Взаимосвязь с другими документами организации	<p>Программа соотнесена со следующими организационно-распорядительными документами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методические рекомендации по внедрению Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в Омской области. 2. Методические рекомендации для проектных педагогических команд по разработке

		<p>программ наставничества в образовательных организациях.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Программа развития ОО. 4. Положение о наставничестве ОО. 5.
1.5	<p>Применяемые формы наставничества и технологии</p>	<p>При реализации программы применяется форма «работодатель – ученик», которая предполагает взаимодействие обучающегося старших классов (ученик) и представителя регионального предприятия (организации -профессионала), при котором наставник активизирует профессиональный и личностный потенциал наставляемого, усиливает его мотивацию к учебе и самореализации.</p> <p>Задания учащимися будут выполняться в сотрудничестве с компаниями-менторами, местными сообществами, таким образом технологии менторства будет способствовать активной и ответственной позиции ученика, самостоятельности в решении проблемы, позволит устранить образовательные (несформированность навыков самостоятельной работы, неумение работать с информацией) и социальные дефициты (способность к общению, к ориентации, затруднения в установлении конструктивных взаимоотношений со сверстниками, педагогами, недостаточный уровень сформированности необходимых социальных и коммуникативных навыков).</p> <p>Обучение школьников через предпринимательство направлено на развитие деловых качеств, приверженности делу и умения работать в команде, на совершенствование способностей, в которых заинтересованы сегодняшние работодатели. Помимо этого, в процессе такого обучения ученики приобретают понимание бизнеса, которое со временем позволит им начать свое собственное дело.</p> <p>Программа «Будущий предприниматель» построена так, чтобы предоставить учащимся возможность развить в себе предпринимательский подход. В реализации проекта используется потенциал предметов и учебных курсов, которые входят в традиционную школьную систему. В то же время процесс обучения кардинально отличается от традиционного.</p> <p>Основной принцип – стимулировать учащихся к самостоятельной работе, выполняя проекты, предполагающие взаимодействие с реальными фирмами, предприятиями.</p> <p>Реальные компании становятся «наставниками» для групп учеников на срок в 3 года. Регулярные контакты с компаниями-менторами на протяжении всего этого периода становятся стержнем обучения, позволяя учащимся соотносить теорию и практику и, благодаря этому, понять, для чего им нужны теоретические знания, получаемые в школе.</p> <p>Регулярное общение с компанией требует от учеников умения брать на себя</p>

		<p>ответственность, планировать свое время и работать с другими людьми, так составлять интересные его вопросы, чтобы не было «не приятия» этих вопросов у компании. Все это позволяет им осознать значение этих важных навыков и лучше узнать самих себя. В основе обучения через предпринимательство лежит разработка учащимися серии проектов, применяя проектные методы. Такой подход требует от учителя новой для него роли.</p> <p>Содержанием деятельности наставника является:</p> <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие потенциальных личностных качеств у учащихся; – активизация практической работы; – развитие навыка межличностного общения. <p>При взаимодействии наставляемого и наставника будут использоваться следующие формы контактов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прямое – непосредственный контакт с наставляемым, общение с ним в неформальной обстановке; – индивидуальное – закрепление за наставляемым одного наставника; – открытое – двустороннее взаимодействие наставника и наставляемого. <p>Организовать наставническую деятельность рекомендуется при помощи следующих моделей взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Я расскажу, ты послушай»; – «Я покажу, ты посмотри»; – «Сделаем вместе»; – «Сделай сам, я подскажу»; – «Сделай сам, расскажи, что сделал».
2.		<i>Содержание программы</i>
2.1	Основные участники программы и их функции	<p>Участники Программы: куратор, руководитель, наставник, наставляемый.</p> <p>Куратор – заместитель директора или иное должностное лицо, которые осуществляют контроль за реализацией программ наставничества.</p> <p>Руководитель программы наставничества – педагог, осуществляющий организацию и проведение программы наставничества.</p> <p>Наставник – представитель регионального предприятия (организации -профессионала).</p> <p>Наставник должен обладать следующими качествами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Гибкость мышления – умение быстро оценивать ситуацию, быстро обдумывать и

принимать необходимые решения, легко переключаться одного способа действий на другой.

– Критичность мышления – умение не считать верной первую, пришедшую в голову мысль, подвергать критическому рассмотрению предложения и суждения других, принимать необходимые решения, только взвесив все «за» и «против».

– Коммуникативные способности – умение говорить простым понятным языком о сложных вещах, быть открытым и искренним при общении, уметь слушать и слышать собеседника.

– Толерантность – терпимость к мнениям, взглядам и поведению, отличным от собственного, даже неприемлемым для наставника.

– Эмпатийность – эмоциональная отзывчивость на переживание других, способность к сочувствию.

– Рефлексивность – способность к осмыслению собственной деятельности.

– Эмоциональная устойчивость – способность психики сохранять функциональную активность в условиях воздействия стрессоров, фрустраторов как в результате адаптации к ним, так и в результате высокого уровня развития эмоционально-волевой саморегуляции.

Функции наставника:

– Диагностика коммуникативной сферы участников программы;

– Диагностика уровня сформированности метакомпетенций участников программы;

– Создание комфортных психологических условий освоения деятельности наставляемым;

– Выявление знаний, умений и навыков участников программы;

– Оказание ситуативной помощи в выполняемой деятельности;

– Демонстрация образцов продуктивных приемов деятельности, общения, поведения;

– Совместная с сопровождаемым рефлексия личностного роста;

– Консультирование в ситуациях затруднений, помощь в преодолении коммуникативных барьеров;

– Разрешение проблемных и конфликтных ситуаций.

Наставляемый: обучающийся, имеющий задатки предпринимателя, способный ставить достижимые цели и их реализовывать, находиться в ресурсном состоянии, проявлять находчивость, изобретательность, осуществлять самообразование, но эти навыки развиты в недостаточной степени.

Наставляемый может иметь следующие затруднения: в постановке целей и планировании

		<p>собственной деятельности, поиске различных вариантов решений поставленных задач, прогнозировании последствий принятых решений и другие, связанные с адаптационными возможностями и творческими способностями личности.</p>
2.2	<p>Механизм управления программой наставничества</p>	<p>Управление программой наставничества осуществляется руководителем в соответствии с классическим управленческим циклом: планирование, организация, мотивация, координация, анализ и контроль.</p> <p>Этапы процесса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение организационной встречи, где куратор программы информирует о необходимости наставнической программы, ее возможных результатах, описывает ситуацию с конкретным обучающимся. 2. Формирование стратегии, определение регламента будущих встреч и их примерного тематического плана куратором проекта вместе с педагогом-предметником. 3. Самоанализ и совместный анализ компетенций наставника и наставляемого (-ых). Составление программы. 4. Реализация программы, в течение которой проводится корректировка метакомпетенции наставляемого. 5. Оценка промежуточных итогов: может проводиться в формате рассмотрения практических результатов – взаимодействие со сверстниками, с педагогом, подготовка и участие в конкурсе. 6. Проверка уровня сформированности метакомпетентности наставляемого. 7. Награждение и поощрение наставников за активную работу (формат на усмотрение администрации). <p>Руководитель программы наставничества обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формировать и регулярно пополнять базу наставников и базу наставляемых; – Отбор наставников по заранее разработанным критериям в соответствии с поставленными целями программы; – Разработать пакет оценочных материалов для отбора наставников; – Разработать (совместно с наставником) и утвердить индивидуальный план осуществления наставничества; – Организовать работу наставнических пар или групп; – Создавать необходимые условия для совместной работы наставляемого с закрепленным за ним наставником;

		<ul style="list-style-type: none"> – Анализировать и распространять положительный опыт наставничества; – Проводить работу с наставляемыми для становления мотивации к получению новых знаний, приобретения нового опыта; – Составлять график встреч для обсуждения промежуточных результатов; – Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; – Проводить мониторинг и оценку результатов деятельности наставников; – Составлять отчет о реализации программы наставничества.
3.		<i>Оценка результатов программы и ее эффективности</i>
3.1	Организация контроля и оценки	<p>Контроль реализации программы наставничества осуществляется на всех этапах и предполагает документирование каждого этапа реализации программы.</p> <p>Перечень необходимых документов, сопровождающих процесс реализации программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкета для выявления запросов наставляемых (обучающихся). 2. Анкета для выявления компетенций наставника. 3. Дневник наставника. 4. Дневник наставляемого. 5. Анкета удовлетворенности наставника. 6. Анкета удовлетворенности наставляемого. 7. Отчет наставника. 8. Лист оценки работы наставника. 9. База наставников. 10. База наставляемых. <p>Куратор программы наставничества руководителю ежеквартально отчет о ходе реализации программы наставничества и дневник наставника.</p> <p>Куратор программы наставничества размещает информацию о реализации основных мероприятий программы наставничества на официальном информационном сайте.</p>
3.2	Показатели оценки результативности программы наставничества	<p>Вовлеченность учащихся 8-11-х классов в программу наставничества (не менее 50% от общего числа учащихся школы).</p> <p>Создание учащимися 8-11-х классов собственных конкретных практико-ориентированных проектов, разработанных совместно с педагогами, компаниями-менторами, представителями бизнеса, власти и местного сообщества (не менее 50% от общего числа учащихся школы).</p>

Овладение участниками проекта навыками предприимчивости и предпринимательства (не менее 50% от общего числа учащихся школы).
 Профессиональная ориентация выпускников общеобразовательных учреждений на сознательный выбор трудовой деятельности, соответствующий его способностям и потребностям регионального рынка труда (не менее 50% от общего числа учащихся школы).

4. План реализации мероприятий программы наставничества на 2021-2023 г.

	Мероприятие	Сроки	Характеристика результата
1.	Проведение организационной встречи, где куратор программы информирует о необходимости наставнической программы, ее возможных результатах, описывает ситуацию с конкретным обучающимся. Информирование о целях и задачах программы.	сентябрь	Определены направления для разработки программы наставничества
2.	Поиск социальных партнеров (учреждений, организаций, предпринимателей, профессиональных клубов и объединений), готовых стать площадкой для профессиональных проб школьников	сентябрь	Установление договоренностей с социальными партнерами о проведении профессиональных проб: какие специалисты готовы стать кураторами профессиональной пробы школьников, содержание и этапы профессиональных проб, необходимые ресурсы, план и график реализации профессиональных проб
3.	Подготовка педагогов-тьюторов из образовательных учреждений	сентябрь – октябрь	Организация онлайн платформы для педагогического и психологического консультирования и сопровождения участников программы
4.	Заключение договоров образовательных учреждений с компаниями-менторами	сентябрь – октябрь	Организация социального партнерства с общественными организациями и предприятиями города для площадок профессиональных проб
5.	Самоанализ и совместный анализ компетенций наставника и наставляемого (-ых) (Анкетирование). Составление плана программы.	сентябрь – октябрь	Формирование базы наставников и наставляемых. Комплектование наставнических пар

6.	Создание на базе образовательных учреждений групп учащихся 8-11-х классов, работающих над проектами	сентябрь – октябрь	Набор команды для реализации идеи
7.	Составление плана обучения	октябрь	Формирование стратегии, определение регламента будущих встреч и их примерного тематического плана.
8.	Разработка тематики проектов, составление проектных заданий совместно с компаниями-менторами	октябрь	Привлечь к взаимодействию внешних экспертов (компания-ментор) и участников для расширения спектра предпринимательских направлений и удовлетворения разнообразных образовательных потребностей как учеников, так и учителей, и родителей
9.	Организация онлайн семинаров и мастер-классов для участников.	октябрь - май	Создать условия для адаптации программы «Будущий предприниматель» под интересы и потребности каждого участника, вне зависимости от места проживания и/или места обучения
10.	Презентация проектов в образовательных учреждениях с участием представителей компаний-менторов	февраль - май	Апробировать, реализовать и представить результаты в виде конечного продукта (проектов)
11.	Организация работы секции «Будущий предприниматель»	декабрь	Получение опыта в информационной и социальной ответственности, опыта командного взаимодействия.
12.	Проведение «Недели предпринимательства» в образовательных учреждениях	апрель	В ходе проведения мероприятия достигнуты намеченные цели, сформирован активный познавательный интерес к профессии предприниматель
13.	Мониторинг реализации программы	ноябрь – май	Проверка уровня сформированности метакомпетентности наставляемого.
14.	Информационное сопровождение в СМИ, на областном образовательном портале, на сайте СОШ и т.д. процесса реализации программы «Будущий предприниматель»	ноябрь – май	Создание онлайн платформы с каталогом образовательных ресурсов, а также комплектом обучающих программы, презентации и видеороликов участников взаимодействия

15.	Организация форума «Реализация программы наставничества «Обучение школьников через предпринимательство»	ноябрь – май	Обмен опытом реализации программы наставничества. Освоение компетенции в сфере информационной культуры
16.	Подведение итогов	июнь	Награждение и поощрение наставников и наставляемых за активную работу (формат на усмотрение администрации школы).